



Die Kreisstadt Erbach sucht für das Hauptamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)  
BürgerService und Ordnungsamt  
Vollzeit, unbefristet**

**Ihre Aufgaben sind unter anderem:**

- Sachbearbeitung Bürgerservice, Ab-, An-, Ummeldungen, Pass- und Ausweiswesen, Führungszeugnisse, Melderegisterauskünfte, Fundsachen, Fischereischeine
- Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Sachbearbeitung im Rahmen des allgemeinen Ordnungsrecht
- Obdachlosenunterbringung
- Erteilung und Untersagung zur Haltung gefährlicher Hunde
- Versammlungsrecht (Bearbeitung von Anträgen für Demonstrationen)
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
- Namensänderungen
- Wahlsachbearbeitung/Zensus

**Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:**

- Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder mehrjährige Berufserfahrung im Ordnungswesen oder vergleichbarem Abschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Auslegung von Gesetzestexten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzfreude und Flexibilität auch im Einzelfall über die normale Arbeitszeit hinaus
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, insbesondere WORD und EXCEL sowie die Bereitschaft mit neuen Programmen zu arbeiten
- Leistungs-, Flexibilitäts- und Verantwortungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Bürgern

**Wir bieten:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitregelung zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens **15. Februar 2022** an den:

**Magistrat der Kreisstadt Erbach**

**Personalverwaltung**

**Neckarstraße 3, 64711 Erbach**

oder an folgende E-Mail-Adresse: [personalamt@erbach.de](mailto:personalamt@erbach.de)