



Die Kreisstadt Erbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den städtischen Bauhof eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) Vollzeit, unbefristet

Ihre Aufgabengebiete umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Haushaltsplanung / Mittelanmeldung für die Haushaltsplanung
- Haushaltsvollzug /-ausführung, Budgetverwaltung
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit
- Interne Leistungsverrechnung (Quartalsweise)
- Kontrolle der Arbeitszeitkonten der Mitarbeiter im Bauhof, sowie Urlaubsplanung
- Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) über Regie 68
- Ermittlung von Personal- und Fahrzeugstundensätzen
- Einholung von Angeboten für benötigte Fremdleistungen/ Mitwirkung bei Auftragsvergaben nach VOB
- Materialbeschaffung, Beschaffung der Dienstkleidung
- Rechnungsbearbeitung

Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in bzw. vergleichbare Ausbildungszweige
- mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen Aufgaben oder in der Kommunalverwaltung
- gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Eigenverantwortlichkeit, Organisationsvermögen sowie Engagement
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Konfliktvermögen
- eine selbständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot für Sie:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 9c und nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit - Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- die Möglichkeit zu fachbezogenen und fachübergreifenden Fort- und Weiterbildungen
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung z. B. JobRad, Bereitstellung von Wasser und frischem Obst
- Sonderkonditionen wie z. B. Mitarbeiterrabatte, 1/2 Tag Urlaub am Geburtstag

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens **24. November 2024** an den:

Magistrat der Kreisstadt Erbach
Personalverwaltung
Neckarstraße 3, 64711 Erbach
E-Mail-Adresse: personalamt@erbach.de