



Die Kreisstadt Erbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Stadtbauamt eine/einen

**Technische/n Angestellte/n (m/w/d)
der Fachrichtung Bauzeichnen, Hochbautechnik oder vergleichbar
Vollzeit, unbefristet**

Ihre Aufgabengebiete umfasst u. a. folgende Schwerpunkte:

- Betreuung städtischer Gebäude
- Planung und Koordinierung der Instandhaltung und Umbaumaßnahmen
- Kostenermittlungen und Folgekostenermittlungen
- Bauleitung und Abrechnung, Gewährleistungsabwicklung
- Management von Wartungs- und Instandhaltungsverträgen
- Erstellen von technischen Bauzeichnungen für Hoch- und Tiefbau
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen mit AVA-Software

Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- staatl. gepr. Bauzeichner/in, Hochbautechniker/in oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in objektverantwortlicher Position
- sicherer Umgang mit CAD-Software und AVA-Software
- Bereitschaft zur Schulung/Einarbeitung in fachspezifische Software
- fundierte Kenntnisse bautechnischer Regelwerke
- selbstständiges, und zielorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- sicheres Auftreten
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot für Sie:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitregelung zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach persönlicher Qualifikation und Berufserfahrung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung z. B. JobRad, Bereitstellung von Wasser und frischem Obst
- Sonderkonditionen wie z. B. Mitarbeiterrabatte, ½ Tag Urlaub am Geburtstag

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **20.10.2024** an den:

Magistrat der Kreisstadt Erbach
Personalverwaltung
Neckarstraße 3, 64711 Erbach
E-Mail-Adresse: personalamt@erbach.de